

Factura Pequeño Contribuyente

KRISTOPHER DANIEL , HERRERA POP

Nit Emisor: 114215820

SERVICIOS TECNICOS DANIEL

15 AVENIDA 80-05 zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E7E7755-6B50-475A-83E6-6C4A03DE7CAA

Serie: 8E7E7755 Número de DTE: 1800423258

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:01:48

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 11:01:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-833, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8E7E7755, Número de DTE 1800423258 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Kristopher Daniel Herrera Pop, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-833 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.



f. 
Kristopher Daniel Herrera Pop
DPI: 3212 64703 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762017747206

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 11:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:01:48
Emisor:	114215820
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DANIEL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8E7E7755-6B50-475A-83E6-6C4A03DE7CAA
Serie:	8E7E7755
Número del DTE:	1800423258
Acuse de recibido:	FCID202520251101T11:01:4806:008E7E77556B50475A83E66C4A03DE7CAA
Fecha de la consulta:	01/11/2025 11:21:52
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 11:22:07 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114215820
NOMBRE	KRISTOPHER DANIEL, HERRERA POP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-833
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kristopher Daniel Herrera Pop
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé activamente en la detección y reporte de conductas inapropiadas dentro del establecimiento, aplicando las normas del reglamento interno escolar.	100%	Finalizado
2) Brindar Apoyo técnico en el proceso de autoformación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en actividades que ayudaron a fortalecer los valores y el crecimiento personal de los jóvenes aspirantes, por medio de charlas y mensajes motivacionales para tener hábitos de estudio durante su proceso de admisión.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los jóvenes aspirantes durante su estancia dentro de la escuela como parte de su proceso de admisión, con el propósito de dar a conocer las normas del reglamento interno, fomentar su cumplimiento y promover un ambiente de respeto dentro del establecimiento.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la organización, y ejecución de la actividad "noche cultural" desarrollada en el turno nocturno. Se llevaron a cabo múltiples dinámicas participativas, con la participación de orientadores nocturnos y jóvenes aspirantes.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el acompañamiento a los estudiantes de nivel diversificado, asegurando la realización efectiva de sus actividades de campo dentro de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Kristopher Daniel Herrera Pop
 DPI: 3212 64703 1601
 Celular: 4977-8524

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

